

↓以下証拠書類（領収書）糊付け欄

\*記入不要

## 証拠書類貼付欄

### 1 証拠書類の内容について

（1）証拠書類の記載内容に不備がないか確認してください。

（宛名（関西大学▲▲様）・日付・捺印もれ）

（2）証拠書類の日付・金額等は、絶対に訂正しないでください。

### 2 証拠書類の添付方法について

（1）領収書は、はがれないように糊付けしてください。

（2）領収書が複数枚ある場合は添付用紙を何枚かに分けて重ならないように貼ってください。

（3）A4の領収書を貼る必要はありません。

学籍番号		合計金額
氏名		円